

# Положение о редакционной коллегии научного журнала «Вода: химия и экология»



1. Редакционная коллегия научного журнала «Вода: химия и экология» (далее — Редколлегия) является коллективным исполнительным органом и создается на основе добровольного участия лиц в целях обеспечения редакционно-издательской подготовки и выпуска в свет сетевой и печатной версий журнала «Вода: химия и экология» (далее — Издания).

2. К компетенции Редколлегии относятся организационные и производственные вопросы, связанные с деятельностью редакции Издания, поддержкой интернет-ресурсов Издания, издательским процессом и распространением Издания, включая:

- организационно-методическое и ИТ-обеспечение деятельности издания;
- определение содержания номеров (выпусков) Издания;
- формирование тематического рубрикатора и структуры Издания;
- принятие решения о допуске/отклонении авторских материалов к публикации в Издании;
- общение с авторами публикаций;
- представление интересов Издания в рамках контактов с государственными и коммерческими структурами, а также образовательными учреждениями по вопросам издательской деятельности, продвижения Издания и т. д., как на межрегиональном, так и на межгосударственном уровне;
- участие в работе форумов различной направленности, посвященных совершенствованию издательской и методической деятельности в области научной периодики.

3. В состав Редколлегии входят на постоянной основе *главный редактор, ответственный секретарь и председатель редакционного совета* Издания; в состав Редколлегии отдельных тематических выпусков Издания могут временно привлекаться эксперты, при этом численность членов Редколлегии не может превышать пять человек.

4. Состав Редколлегии утверждается распоряжением главного редактора Издания.

5. Заседания Редколлегии проводятся под председательством главного редактора Издания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. В компетенцию главного редактора Издания входит:

- общее руководство работой Редколлегии и редакции;
- определение приоритетов редакционной политики Издания;
- предварительный анализ авторских материалов, поступающих в редакцию;
- электронная переписка с авторами и организациями от имени Издания;
- организация научного редактирования авторских работ, а также процесса рецензирования авторских материалов;
- утверждение номера (выпуска) Издания (в электронном и в печатном форматах) в печать и в свет;
- представление Издания в государственных органах и общественных организациях;
- формирование концепции художественного оформления Издания;
- содействие распространению и продвижению Издания в межвузовском информационном пространстве.

7. Главный редактор может временно делегировать свои полномочия кому-либо из членов Редколлегии.

8. Ответственный секретарь Издания обеспечивает:

- учет поступающих в редакцию авторских материалов;
- размещение текущей информации, включая материалы каждого очередного номера (выпуска) Издания на сайте издания;
- контроль соблюдения издательских стандартов и внутривыпускного регламента движения рукописи при обработке авторских материалов и подготовке оригинал-макета Издания в свет;
- техническую корректуру авторских материалов и оригинал-макета Издания;
- формирование всех видов текущей отчетности в связи с функционированием Издания.

9. Члены Редколлегии принимают участие в заседаниях Редколлегии; содействуют распространению Издания, его информационной поддержке и продвижению; принимают участие в формировании портфеля материалов очередного номера (выпуска) Издания.